

WILKEN ECM SUITE

Der Kerngedanke von Enterprise Content Management (ECM) ist es, organisatorische Prozesse zu unterstützen und die Arbeit mit Dokumenten zu erleichtern. Ein ECM-System umfasst die Funktionen eines **Dokumentenmanagementsystems (DMS) zur elektronischen Archivierung** und **erweitert diese um Technologien wie Prozess- und Workflow-Management.**

Die wichtigsten Faktoren bei der Entscheidung für eine solche Lösung sind die Menge und die Vielfalt der vorhandenen Informationen und der damit verbundene Organisationsaufwand. Insbesondere bei komplexen Prozessen mit vielen verschiedenen Beteiligten ist dies der Fall. Prinzipiell ist die Einrichtungsgröße nicht allein ausschlaggebend. Jede Organisation besitzt unterschiedliche Prozesse und hat andere Anforderungen an die Erstellung, Bearbeitung und Verwaltung von Dokumenten. Ein richtig eingesetztes DMS / ECM vereinfacht deutlich Ihre Arbeitsprozesse. Es beseitigt Schwachstellen

durch eine zentrale Dokumentenhaltung und durch eine automatisierte Aufgabenzuweisung an die Prozessbeteiligten.

Die Wilken ECM Suite ist für den professionellen Einsatz in national und international tätigen Organisationen und Institutionen konzipiert, die das Management von elektronischen Dokumenten, Informationen, Akten und Prozessen auf eine neue Grundlage stellen wollen. Sei es beim Dokumentenmanagement oder bei der rechtskonformen (revisionssicheren) elektronischen Archivierung oder bei Workflowgestützten Vorgängen.

Wilken ECM ist anpassbar auf jede Organisationsgröße – von kleinen Teams bis zu großen komplexen Organisations-/Konzernstrukturen.

Wilken ECM bringt nicht nur quantitative Vorteile. Auch die Qualität der Arbeitsabläufe steigt. Die Mitarbeiter sparen viel Zeit durch den optimierten Zugriff und die bereitgestellten Informationen und sind dadurch wesentlich motivierter. Informationen können auch bei dezentraler Organisationsstruktur von jedem Ort aus abgerufen werden, der Suchaufwand wird erheblich verringert und der Informationsstatus vereinheitlicht.

MODULE DER WILKEN ECM SUITE

- ✓ **Modernes Dokumentenmanagement**
- ✓ **Digitalisierung von Dokumenten mit OCR-Texterkennung**
- ✓ **Rechtskonforme (revisionssichere) Archivierung**
- ✓ **Digitale Akten (Personalakte, Helferakte, Kundenakte, KfZ-Akte, ...)**
- ✓ **Umfangreiches Sicherheitskonzept**
- ✓ **E-Mail-Archivierung, ausgeprägte MS-Outlook-Integration**
- ✓ **Integriertes Vorgangsmanagement**

WILKEN ECM SUITE

IHR NUTZEN DURCH DEN EINSATZ DER WILKEN ECM SUITE:

- ✓ Einfacher, schneller und standortunabhängiger Zugriff auf einen gemeinsamen Dokumentenbestand
- ✓ Optimierte Wiederauffindbarkeit von Informationen, dadurch verbesserte Auskunftsfähigkeit
- ✓ Konsistenz bei der Erstellung und Bearbeitung von Dokumenten
- ✓ Jederzeit verfügbarer aktueller Stand von Dokumenten und Informationen
- ✓ Die rechtskonforme Archivierung spart Material und Lagerungskosten
- ✓ Schutz vor unerlaubten Einblicken und Zugriffen durch ein flexibles Berechtigungskonzept
- ✓ Transparenz durch Versions- und Änderungskontrolle
- ✓ Integration in bestehende Prozesse – keine zusätzliche Anwendung notwendig
- ✓ Beschleunigung von Unternehmensabläufen und optimale Ressourcennutzung
- ✓ Keine Medienbrüche
- ✓ Automatisierung und Vereinheitlichung der Unternehmensprozesse

WILKEN ELEKTRONISCHER RECHNUNGSEINGANG

Wilken ECM SCAN ist die komfortable Lösung, um in Papierform vorliegende Dokumente automatisiert und schnell zu erfassen, gegebenenfalls zu trennen, zu klassifizieren, automatisiert und manuell zu indizieren und in beliebigen Archivsystemen abzulegen oder an Vorgangs- bzw. Workflowsysteme weiterzuleiten. Barcodes ermöglichen die Trennung der unterschiedlichen Dokumente. Ganze Dokumentenstapel können mit Wilken ECM SCAN in einem Arbeitsgang automatisiert verarbeitet werden.

WILKEN ELEKTRONISCHES ARCHIV

Ein elektronisches Archiv ermöglicht die Verwaltung großer Dokumentenmengen und rasche Wiederauffindbarkeit einzelner Informationen. Alle Dokumente werden nach den erforderlichen Aspekten des Datenschutzes und der revisionssicheren

Archivierung mit definierten Zugriffsrechten abgelegt. Bereits vorhandene Archivdaten können eingebunden werden. Doppelte Dokumente und unterschiedliche Versionen werden durch das System kontrolliert.

WILKEN DIGITALE PERSONALAKTE

Für die Personalarbeit sind Dokumente und personenbezogene Daten – egal in welcher Form sie vorliegen – eine wichtige Grundlage: Angefangen von den Bewerbungsunterlagen über Beurteilungen, Urlaubsanträge, bis hin zu Zeugnissen – kurz sämtliche Informationen, die das persönliche und dienstliche Verhältnis des Arbeitnehmers betreffen und im Zusammenhang mit dem Arbeitsverhältnis stehen. Die Wilken Digitale Personalakte optimiert Ihre personalwirtschaftlichen Arbeitsabläufe. Durch die Standardintegration zu allen gängigen Entgeltabrechnungen werden Prozesse vereinfacht, ein umfangreiches Sicherheitskon-

zept garantiert höchste Daten- und System-Sicherheit.

WILKEN WORKFLOW – AUTOMATISIERTE PROZESSE

Der Wilken ECM Vorgangsmanager ist das Werkzeug für die flexible und effiziente Abbildung von Büroabläufen aller Art, welches mit den Wilken ECM-Funktionen für das Management von elektronischen Dokumenten und digitalen Akten optimal verbunden ist. Es vereint übergreifend Prozesse, Informationen und moderne Kommunikationsmittel. Abläufe und Vorgänge, die bisher kompliziert und aufwendig waren, werden digitalisiert und können automatisch durch einen definierten Workflow gesteuert werden. Da die Anforderungen in den jeweiligen Anwendungsumfeldern verschieden sind, arbeitet Wilken darüber hinaus mit mehreren Technologiepartnern zusammen, die Geschäftsprozesslösungen (BPM) anbieten.

